

**Innehållstyp :**  
Riktlinje

**Godkänd:**  
2026-02-23

**Godkänd av:**  
Gerhard Bley, VD

**Senast ändrad av:**  
Gabriella Rahm, HR-chef

## Riktlinje för Visselblåsning

### Bakgrund

Visselblåsning handlar om att uppmärksamma missförhållanden och begreppet har kommit att användas både för larm till media och när man internt uppmärksammar problem.

Norrmejerier har ett visselblåsarsystem där anställda, konsulter, praktikanter, leverantörer, kunder och andra berörda parter<sup>1</sup> anonymt kan uppmärksamma organisationen på missförhållanden inom Norrmejeriers verksamhet. Visselblåsarsystemet ligger hos en extern part för att omöjliggöra efterforskning av uppgiftslämnarens identitet. Information om kanalen finns på intranätet och externwebben. Det är inte möjligt att identifiera den som står bakom en anmälan och det är därför inte möjligt att verifiera om personen är anställd inom Norrmejerier. Alla rapporterade ärenden kommer att beaktas.

Systemet omfattar inte verksamhet inom medlemmarnas/ägarnas mjölkföretag/lantbruk. Där hänvisar vi till aktuell myndighet för branschspecifik extern rapportering.

### Syfte

Systemet ska tydliggöra allas ansvar att gemensamt uppmärksamma problem och områden där vi som organisation eller våra anställda inte följer rådande lagar och regler, eller inte fullt ut lever efter våra riktlinjer. Systemet blir också en påminnelse om organisationens ansvar att tydliggöra vilka regler som gäller och vad som förväntas av de anställda. Sammantaget ska visselblåsarsystemet stärka en kultur där problem adresseras och diskuteras.

Vår starka förhoppning är att alla medarbetare ska känna att det är tillräckligt högt i tak för att föra dialoger om problem öppet. Men möjligheten att anonymt lämna tips är ett sätt att visa att ingen ska behöva oroa sig för konsekvenser av att påtala missförhållanden.

Visselblåsarfunktionen är alltså ett komplement och ska inte ses som en ersättning för ett öppet samtalsklimat. Normalt vänder man sig som anställd till närmaste chef eller HR-avdelningen eller någon person i ledningen som man känner förtroende för.

Norrmejerier tillämpar ett totalt repressalieförbud. Det innebär att vi har nolltolerans mot åtgärder ämnade att straffa någon som påtalat misstänkta missförhållanden. Medveten smutskastning eller ryktesspridning tolereras dock inte.

Kanalen är avsedd för allvarliga överträdelser, som brott mot svensk eller EU-lagstiftning samt ärenden som kan anses av allmänintresse att de uppmärksammas. Det är sådana ärenden som kommer att hanteras i visselblåsarsystemets definierade handlägningsprocess. Övriga ärenden kommer att hänvisas vidare till lämplig part.

---

<sup>1</sup> ex arbetstagare, personer som gör en förfrågan om eller söker arbete, personer som söker eller utför volontärbete, personer som söker eller fullgör praktik, personer som annars står till förfogande för att utföra eller utför arbete under en verksamhetsutövars kontroll och ledning, egenföretagare som söker eller utför uppdrag, personer som står till förfogande för att ingå eller ingår i ett företags förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan, medlemmar i föreningen/ägare eller personer som har tillhört någon av personkategorierna ovan och har fått del av eller inhämtat informationen under tiden i verksamheten.

## Om systemet

För att systemet ska vara trovärdigt är det viktigt med transparens och tydlighet kring hur vi skyddar användarens integritet. Det är vidare viktigt att hjälpa uppgiftslämnare att lämna så bra information som möjligt. Några aspekter som Norrmejerier har fäst speciellt avseende vid är:

- Oberoende ärendehandläggning. Ärenden som bedöms vara visselblåsarärenden enligt lagens definition utreds av en särskilt utsedd förtroendegrupp alternativt av oberoende utredare, exempelvis advokat.
- Information till användare. Som uppgiftslämnare ska man veta hur man är skyddad tekniskt och vad man själv måste tänka på för att inte lämna för mycket information. Det kan handla om användardata i bilagor, risker med att rapportera från arbetsplatsens nätverk (ex dator eller mobil) eller risken att avslöja sig genom på vilket sätt man uttrycker sig.
- Datalagring. Vi har valt en leverantör med servrar placerade i Sverige. Handlagda ärenden raderas ur systemet så att information inte sparas längre än nödvändigt.
- Informationshantering. Ingen känslig information ska skickas via mejl, utan det krävs alltid personlig inloggning för att komma åt och arbeta med ärendeinformation.
- Inrapporteringskvalitet. Tydliga frågeformulär hjälper uppgiftslämnare att ge fullständig information som gör ärenden möjliga att utreda på ett bra sätt. Som ett komplement finns möjligheten att korrespondera anonymt med uppgiftslämnaren.
- Tillgänglighet. Mobilanpassning av rapporteringssidan är självklart då alltmer kommunikation sker via mobila enheter. En extra poäng med detta är att mobila enheter ofta ligger utanför arbetsplatsens nätverk och därmed under arbetstid är ett integritetsmässigt bra alternativ till arbetsdatorn. Möjlighet att lämna ärenden per telefon erbjuds också

## Om handläggningen

Anmälningar kan tas emot via extern webbplats hos systemleverantören Lantero, via telefon till arbetsgivarrepresentant eller till representant hos Lantero samt via fysiskt möte med arbetsgivarrepresentant eller representant hos Lantero.

Ärenden handläggs därefter av en särskilt utsedd förtroendegrupp inom Norrmejerier alternativt av oberoende utredare, exempelvis advokat, vid förhöjd jävrisik. Utredning och eventuell rekommendation för åtgärd eller vidare hantering föredras i Norrmejeriers ledningsgrupp av HR-chef, Chef Hållbarhet, kvalitet & gård eller Chef Strategi & utveckling.

Om Norrmejeriers ledningsgrupp skulle vara jävig eller om det finns andra skäl till att ovan process inte kan säkra oberoende i handläggningen, så utreds ärendet av oberoende utredare, exempelvis advokat, som rapporterar till Norrmejeriers ordförande.

Ärenden som inte lever upp till de kriterier som finns enligt lagen för att ett ärende ska definieras som ett visselblåsarärende, kommer avskrivas från visselblåsarprocessen.

Personer som pekas ut i ett ärende informeras om pågående utredning så snart det är möjligt med hänsyn till utredningsarbetet. Vem som står bakom anmälan förmedlas dock inte, även om det skulle vara känt för utredaren.

Om en uppgiftslämnare väljer att vara öppen med sin identitet kommer ändå dennes identitet endast göras tillgänglig för den grupp som utsetts att hantera visselblåsarärenden. Undantaget

är om ärendet resulterar i en brottsutredning, då man som uppgiftslämnare kan komma att kallas som vittne.

Efter handläggning raderas ärendet ur databasen. Om ärendet behöver utredas vidare sparas nödvändig information utanför databasen. Informationen förstörs eller anonymiseras så snart det med hänsyn till utredningen är möjligt.

### **Om Skriftlig dokumentation**

Bekräftelse på ett rapporterat ärende skickas till uppgiftslämnaren så snart ärendet har registrerats i systemet. Bekräftelsen ges via webbläsaren samt vid önskemål via epost.

Uppgiftslämnaren får vidare återkoppling kring hanteringen av ärendet när detta har handlagts. Återkoppling skickas senast 3 månader efter rapportering

Vid rapportering av ett visselblåsarärende kommer en bekräftelse att ges inom sju dagar från det att rapporten tagits emot av behörig person/enhet. Bekräftelse ges endast i de fall där den rapporterande inte avsagt sig bekräftelse. Bekräftelse ges inte heller i de fall mottagande person/enhet kan anta att en bekräftelse skulle avslöja den rapporterandes identitet.

Den rapporterande personen, som tidigare fått bekräftelse om att rapporten är mottagen, får skriftlig (eller i förekommande fall muntlig) återkoppling inom tre månader om vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av rapporten samt skälen till att dessa åtgärder har vidtagits.

Den rapporterande personen, som inte fått bekräftelse om att rapporten är mottagen utan att det berott på hen, får skriftlig (eller i förekommande fall muntlig) återkoppling inom 7 dagar om vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av rapporten samt skälen till att dessa åtgärder har vidtagits.

I förekommande fall kan information om att en uppgift som kan identifiera den rapporterande personen kommer att lämnas ut, om inte informationen gör att syftet med uppföljningen eller åtgärderna hindras eller försvåras.

### **Utvärderingar och förbättringar**

För att visselblåsarssystemet ska vara ändamålsenligt görs regelbundna utvärderingar av hur kanalen används, om berörda personer känner till kanalen, om typen av ärenden stämmer överens med systemets syfte och om rutinerna kring hanteringen fungerar som det är tänkt.

### **Ansvarig för funktionen**

Vid frågor om visselblåsarfunktionen eller systemet kan du alltid vända dig till:

Gabriella Rahm, HR-chef, Norrmejerier, [gabriella.rahm@norrmejerier.se](mailto:gabriella.rahm@norrmejerier.se)  
Telefon vxl 090-18 28 00

Stina Printz, Chef Hållbarhet, kvalitet & gård, Norrmejerier, [stina.printz@norrmejerier.se](mailto:stina.printz@norrmejerier.se)  
Telefon vxl 090-18 28 00

Johan Westerlund, Chef Strategi & utveckling, Norrmejerier, [johan.westerlund@norrmejerier.se](mailto:johan.westerlund@norrmejerier.se)  
Telefon vxl 090-18 28 00